

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Cossu

 Via Benefattori dell'ospedale, 2 - Milano daniela_cossu@regione.lombardia.it

Sesso Femmina | Data di nascita 01/08/1977 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Sociale conseguita nel 2002 con votazione 110/110

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/12/2023 – a tutt'oggi

Regione Lombardia – Dipendente dell'Amministrazione regionale a tempo indeterminato area professionale: Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex D)"
Dipendente della Regione Lombardia in assegnazione presso la Struttura Attuazione Politiche Attive del Lavoro, Presidio Crisi e Ammortizzatori:

Principali attività

- supporto alla progettazione di interventi e misure di politica attiva e alla successiva attuazione;
- supporto nella gestione del raccordo tra le politiche passive e le politiche attive del lavoro.

Dal 04/09/2018 – a 30/11/2023

Regione Autonoma della Sardegna –Dipendente dell'Amministrazione regionale a tempo indeterminato area professionale D livello retributivo 2, area professionale "Funzionario Amministrativo"

Dal 01/09/2019 dipendente a tempo indeterminato a tempo parziale di tipo verticale.

Dipendente della Regione Sardegna in assegnazione presso l'Agenzia Sardegna Ricerche - OIRAS PO FESR 14/20 – Servizio innovazione e trasferimento tecnologico - Unità Operativa NETWORKING per la realizzazione di attività collaborativa in materia di ricerca e innovazione:

Principali attività

- gestione, monitoraggio e rendicontazione delle operazioni volte a promuovere l'attivazione di collaborazioni tra organismi di ricerca e imprese, finalizzate al trasferimento tecnologico e allo sviluppo di innovazioni;
- supporto nella predisposizione della documentazione e della rendicontazione, analisi delle attività dei valutatori scientifici a cui vengono affidate le valutazioni ex ante/itinerario ed ex post dei progetti;
- partecipazione alle commissioni di valutazione dei progetti pervenuti e dei valutatori scientifici a cui affidare le valutazioni;
- analisi delle caratteristiche di contesti e tendenze evolutive per la redazione di strumenti attuativi (concessione di incentivi, progetti di filiera)
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari a valere sul PO FESR 14/20 e sull'utilizzo dei sistemi informativi;
- supporto nelle procedure di audit esperite dalle autorità comunitarie e nazionali;
- progettazione e redazione di avvisi pubblici, relazioni tecniche illustrative per l'affidamento dei servizi;
- predisposizione, attuazione e rendicontazione di strumenti per la concessione di aiuti;
- competenze nella predisposizione, nelle istruttorie e nell'attuazione di strumenti di partnership, networking;
- competenze in promozione, organizzazione di seminari e di eventi legati alla presentazione e diffusione dei risultati dei progetti attivati;
- redazione piani di attività, piani di performance;
- Nel corso del 2019 responsabile del settore

Dal 12 luglio 2017 a agosto 2018

Sardegna Ricerche Agenzia della Regione Autonoma della Sardegna – Via Palabanda 9 – Cagliari

Collaborazione coordinata e continuativa di supporto per la realizzazione di attività collaborativa in materia di ricerca e innovazione – metodologia cluster
Principali attività

- supporto all'elaborazione e alla pubblicazione di avvisi per la presentazione di domande di accesso alle attività previste, valutazione e selezione delle candidature;
- supporto operativo e assistenza tecnica nell'attività di promozione del Progetto nell'ambito delle diverse filiere cui sarà orientato e nella creazione dei gruppi di imprese (cluster);
- rilevamento delle criticità e degli effettivi fabbisogni delle imprese partecipanti;
- supporto agli esperti nell'individuazione delle azioni sperimentali e nella definizione dei progetti di R&S;
- promozione e introduzione dell'innovazione presso le imprese facenti parte dei cluster;
- progettazione e gestione di attività formative;
- supporto nella pianificazione, organizzazione, e realizzazione degli eventi/iniziativa di comunicazione e divulgazione dei risultati;
- affiancamento degli uffici di Sardegna Ricerche per gli adempimenti operativi e di rendicontazione, per la definizione e l'attuazione di strumenti di partnership, networking e diffusione dei risultati connessi al Progetto;
- organizzazione di incontri e seminari su specifiche attività/tecnologie/settori;
- supporto ai gruppi di imprese per l'acquisizione e l'implementazione delle nuove tecnologie;
- sviluppo di attività di animazione volte a favorire l'incontro e la collaborazione tra i laboratori tecnologici, le Università e i centri di competenza tecnologica e in generale con le infrastrutture e attrezzature scientifiche presenti in Sardegna;
- promozione del trasferimento tecnologico nelle PMI regionali, incoraggiando l'interazione, l'uso in comune dei laboratori tecnologici e lo scambio di conoscenze ed esperienze, la messa in rete e la diffusione delle informazioni tra le imprese.

Ottobre 2009 – al 31 dicembre 2017
PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. Largo Angelo Fochetti, 28 – 00154 Roma – Consulente Senior

Principale cliente Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale – Autorità di Gestione del PO FSE 2007-2013 e Autorità di Gestione del PO FSE 2014-2020 – Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione per l'attuazione del Programma Operativo 2007-2013 e per l'avvio e gestione del Programma Operativo 2014-2020 della Regione Sardegna – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione.

Principali attività

- affiancamento e supporto operativo alla struttura organizzativa dell'Autorità di Gestione del POR nella gestione, rendicontazione e controllo delle operazioni di competenza;
- affiancamento e supporto operativo alla struttura organizzativa dell'Autorità di Gestione del POR per le attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale finalizzate alla redazione degli stati di avanzamento delle attività;
- affiancamento e supporto operativo all'elaborazione delle dichiarazioni di spesa connesse al Programma da inoltrare all'Autorità di Certificazione;
- affiancamento e supporto operativo alla struttura organizzativa dell'Autorità di Gestione del POR ed agli Organismi Intermedi nella redazione di avvisi e bandi di gara per la selezione di progetti e l'affidamento di servizi;
- affiancamento e supporto operativo alla gestione dei rapporti con la Commissione Europea (con particolare riferimento alla predisposizione delle informazioni ad essa necessarie) e con le Autorità nazionali competenti;
- supporto tecnico nelle procedure di audit esperite dalle autorità comunitarie e nazionali nonché dalla Autorità di Gestione nei confronti degli Organismi intermedi e dei beneficiari;
- supporto tecnico nell'elaborazione degli atti connessi all'istituzione ed all'attuazione degli Strumenti Finanziari.

03 dicembre 2011 al 30 gennaio 2013
Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato Difesa dell'Ambiente - Attuazione del Progetto LIFE GPPinfoNET 07 INF/IT7000410.
Principali attività

- animazione rete regionale in Sardegna;
- informazione, sensibilizzazione, raccolta buone pratiche;
- supporto nelle attività di monitoraggio sullo stato di attuazione del Progetto;
- organizzazione incontro interregionale per lo scambio di buone pratiche di GPP (Green Public Procurement);
- raccolta e promozione delle esperienze di acquisti verdi e assistite alcune Amministrazioni Pubbliche regionali nell'integrare i criteri ambientali nelle fasi del processo d'acquisto.

Da 1 luglio 2007 al 31 dicembre 2008
– Dal 22 gennaio al 30 giugno 2009
- Dal 05 ottobre al 05 novembre 2009

Sardegna Ricerche

Tutor di programma per il Distretto Tecnologico ICT nell'ambito della gestione della Misura 3.13 "Ricerca e sviluppo tecnologico nelle imprese e territorio" del P.O.R. Sardegna 2000-2006.

- attività di promozione del programma; organizzazione di seminari e di eventi legati alla presentazione dei risultati del distretto; promozione e affiancamento nelle attività previste nei diversi cluster attivati dal programma;
- supporto alle imprese che partecipano ai bandi; supporto alle imprese, facenti parte dei cluster, in un'ottica di introduzione dell'innovazione; rilievo delle criticità e dei fabbisogni delle imprese partecipanti ai bandi ed alle azioni;
- affiancamento e supporto operativo agli uffici di Sardegna Ricerche nella predisposizione di avvisi pubblici, istruttoria dei bandi, per la definizione e l'attuazione di strumenti di partnership, networking e diffusione dei risultati connessi al programma;
- affiancamento e supporto operativo agli uffici di Sardegna Ricerche per gli adempimenti operativi e di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del programma, rendicontazione dei progetti finanziati, controlli in loco presso i beneficiari;
- animazione sul territorio per favorire l'accesso delle imprese alle dotazioni dei Laboratori previsti nel Distretto Tecnologico ICT.

Da 17 maggio 2005 a luglio 2007

Regione Autonoma della Sardegna - Centro Regionale di Programmazione

Incarico di consulenza per assistenza tecnica nell'ambito delle attività di Progettazione Integrata riguardante l'attuazione del POR Sardegna 2000-2006.

Ruolo: Agente di Sviluppo Junior Laboratorio Territoriale di Oristano.

Principali attività

- analisi ed interpretazione delle caratteristiche di contesto e delle tendenze evolutive, strutturali, socioeconomiche e istituzionali del territorio;
- esame dei progetti realizzati, in corso e programmati nel territorio;
- definizione degli obiettivi, strategie e priorità di intervento territoriali e settoriali per la programmazione territoriale e la progettazione integrata, in coerenza con le strategie regionali;
- elaborazione dei Rapporti d'Area Provinciali da sottoporre per l'approvazione ai Tavoli di Partenariato Provinciali;
- predisposizione delle linee di indirizzo e dei quadri di riferimento dei Progetti Integrati di Sviluppo Territoriale da allegare all'Avviso Pubblico per la presentazione di Progetti Integrati da parte dei Partenariati di Progetto;
- azioni di informazione e orientamento tecnico nei confronti dei Partenariati di Progetto, cui spetta formulare e elaborare i Progetti Integrati di Sviluppo Territoriali;
- attività di animazione e di sportello per la compilazione della domanda di partecipazione a partenariati di progetto.

Febbraio 2008

Principali attività

Assessorato Pubblica Istruzione – Prestazione Occasionale

- animazione e facilitazione di gruppi di lavoro nell'ambito di un progetto regionale rivolto alla formazione degli insegnanti

Dal 12 settembre al 11 dicembre 2005

ITEM s.r.l. Sassari.

Collaborazione per censimento imprese del comparto agroalimentare, turistico ricettivo e ristorazione, somministrazione di questionari, realizzazione di indagini conoscitive sul territorio, organizzazione evento di presentazione, animazione e comunicazione per il coinvolgimento di imprese del territorio alla partecipazione al progetto, elaborazione di report di consulenza relativi al progetto "Sviluppo e promozione dei mestieri e dei territori" realizzato a favore della provincia di Sassari e finanziato col PIC INTERREG A- asse 2, misura 2.2, R.E.S.A.

Dal 29 dicembre 2004 a febbraio 2005

GAL Montiferru Barigadu Sinis s.c. a r.l. Gruppo di Azione Locale – Programma Comunitario Leader+.

Incarico di Progettista per l'Asse II, Cooperazione interterritoriale e transnazionale del PIC Leader+ in ambito di promozione enogastronomica, turistica e territoriale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
2002

Laura in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Sociale

Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Cagliari

Gennaio 2007 – Aprile 2007

Project Cycle Management e metodologia GOPP: principi fondamentali e metodologia di progettazione

Formez – Centro di formazione e studi – Cagliari. Progetto “Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione”

Ottobre 2006 – Dicembre 2006

La facilitazione nei gruppi di lavoro

Formez – Centro di formazione e studi – Cagliari. Progetto “Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione”

12 – 13 Ottobre 2006 (14 ore)

Partecipazione al Workshop: “Il Project Cycle management per la predisposizione di progetti integrati di sviluppo: metodologia e fasi operative – I edizione”

Formez – Centro di formazione e studi – Cagliari. Progetto “Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione”

Dal 15/09/2003 al 25/02/2004

Master in comunicazione e giornalismo enogastronomico. Vincitrice di borsa di studio.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1+	B1+	B1	B1	B1+
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Competenze comunicative

- Le differenti attività svolte hanno determinato la frequentazione di ambienti diversi: imprese private e pubbliche, enti di ricerca, associazioni di volontariato culturali e sportive che hanno permesso di sviluppare una valida rete di contatti e maturare buone capacità di relazione e comunicativa

Competenze organizzative e gestionali

- In seguito alle esperienze lavorative si sono acquisite le competenze necessarie alla gestione di gruppi di lavoro e all'organizzazione del lavoro collettivo e individuale. Si sono inoltre maturate buone conoscenze progettuali in seguito all'esperienza lavorativa e ad apposita formazione.
- Le attività di progettazione hanno facilitato una buona capacità di organizzazione e produzione dei lavori in tempi predefiniti.
- Lo svolgimento di mansioni nell'ambito dell'assistenza tecnica ha permesso di maturare una buona abilità nell'approccio problem solving e nell'animazione e facilitazione di gruppi di lavoro.

Competenze professionali

- Competenze dei processi di controllo qualità (procedure, gestione e archiviazione della documentazione di progetto)
- Competenze su temi di politica e normativa comunitaria
- Competenza su temi di programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari;
- Competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari;
- Competenze su tematiche relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento.

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza dei principali software applicativi (Word, Excel, Power Point, ecc.)
- Ottima conoscenza dei software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati)
- Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows).
- Ottima conoscenza di Internet Explorer e di IBM Lotus Notes.
- In possesso di tecniche di data entry

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).